

ವಿಷಯ:- ನಿಜಶರಣ ಅಂಬಿಗರ ಚೌಡಯ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮವು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವ ಕುರಿತು.

- ಒದಲಾಗಿದೆ:-**
1. 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣ .
 2. ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಪೂರ್ಣಿಂದಕ 125 ಇಂದಿ 2017. ದಿನಾಂಕ: 18/05/2017 ಮತ್ತು 12/10/2017.
 3. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿಜಶರಣ ಅಂಬಿಗರ ಚೌಡಯ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ, ನಿಯಮಿತ ರವರ ಸಂಪೂರ್ಣ ನಿ.ಅ.ಚೌ.ಆ.ನಿ/ಮಾರ್ಗಸೂಚಿ/ಸಿರೋ-7 ಇ/2018-19, ದಿನಾಂಕ: 07/05/2018.

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:-

ಮೇಲೆ ಒದಲಾದ ಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣ (1)ರಂತೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿರುವಂತೆ ಬೆಸ್ತು, ಕೋಲಿ, ಕಬ್ಬಲಿಗ, ಗಂಗಾಮತ, ಮೊಗವೀರ ಮತ್ತು ಇದರ ಉಪಜಾತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ನಿಜಶರಣ ಅಂಬಿಗರ ಚೌಡಯ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮವನ್ನು ಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣ (2)ರ ಆದೇಶಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿ ಕಾಯ್ದು 2013ರನ್ನು ದಿನಾಂಕ: 10/11/2017ರಂದು ಸ್ಥಾಪಿಸಲಾಗಿದೆ.

2017-18ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ರೂ.500.00ಲಕ್ಷ ಹೆಚ್ಚು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಮತ್ತು 2018-19ನೇ ಸಾಲಿಗೆ ರೂ.200.00ಲಕ್ಷ ಹೆಚ್ಚು ಬಂಡವಾಳವನ್ನು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸಿದೆ. ಕ್ರಮ ಸಂಪೂರ್ಣ (3)ರಲ್ಲಿ ನಿಜಶರಣ ಅಂಬಿಗರ ಚೌಡಯ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಬೆಸ್ತು, ಕೋಲಿ, ಕಬ್ಬಲಿಗ, ಗಂಗಾಮತ, ಮೊಗವೀರ ಮತ್ತು ಇದರ ಉಪಜಾತಿಗಳ ಅಧಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ 1.ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಸಾಲ ಯೋಜನೆ 2.ಅರಿವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲ/ವಿದೇಶಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಸಾಲ 3.ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ/ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಹಾಗೂ ಯೋಜನೆಗಳ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಸರ್ಕಾರದ ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡುವಂತೆ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ನಿಜಶರಣ ಅಂಬಿಗರ ಚೌಡಯ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ರವರು ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

ಸದರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಪೂರ್ಣಿಂದಬ್ಲೋ 738 ಬಿಂಬಿಸಾ 2018, ಬೆಂಗಳೂರು

ದಿನಾಂಕ: 16.08.2018

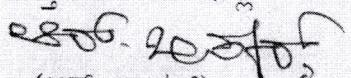
ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವಂತೆ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಘೋಷಿಸಿದಂತೆ ಬೆಸ್ತು, ಕೋಲಿ, ಕಬ್ಬಲಿಗ, ಗಂಗಾಮತ, ಮೊಗವೀರ ಇದರ ಉಪಜಾತಿಗಳ ಅಧಿಕಾಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ನಿಜಶರಣ ಅಂಬಿಗರ ಚೌಡಯ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ 1.ಸ್ವಯಂ ಉದ್ಯೋಗ ಸಾಲ ಯೋಜನೆ 2.ಅರಿವು ಶೈಕ್ಷಣಿಕ ಸಾಲ/ವಿದೇಶಿ ವಿಶ್ವವಿದ್ಯಾಲಯದಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಸಂಗಕ್ಕೆ ಸಾಲ 3.ಗಂಗಾ ಕಲ್ಯಾಣ ನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನ ಶೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸಲು ಹಾಗೂ ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುತ್ತಿರುವ ಇತರೆ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಈ ಜಾತಿಯವರು ಸಾಲ/ಸೌಲಭ್ಯಕ್ಕಾಗಿ ಅಜ್ಞ ಸಲ್ಲಿಸಿದಲ್ಲಿ ಅಂತಹ ಅಜ್ಞದಾರರಿಗೆ ಡಿ.ದೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ

ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮದಿಂದ ಸೌಲಭ್ಯ ಒದಗಿಸುವ ಷರ್ತಿಗೊಳಪಟ್ಟ ಹಾಗೂ ಈ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ರಚಿಸಿರುವ ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಕ್ರಮವಾಗಿ ಅನುಬಂಧ-01, 02, 03ರಲ್ಲಿ ಇರುವಂತೆ ಸರ್ಕಾರವು ಅನುಮೋದನೆ ನೀಡಿ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

ಈ ಆದೇಶದನ್ನು ಅಧಿಕ ಉಳಾಪೆಯ ಒಪ್ಪಣಿ ಶಂಪ್ಯೆ ಅಂತರ್ರಂಭ 344 ಮೆಜ್‌3/2018 ದಿನಾಂಕ: 23.07.2018 ಸಹಮತಿಯನ್ನಾಯ ಹಾಗೂ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಎಫ್‌ಡಿ 02 ಓಫಿಷಲ್ 2018, ದಿ: 03.04.2018ರಲ್ಲಿ ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ/ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿರವರಿಗೆ ಪ್ರತ್ಯಾಯೋಜಿಸಿರುವ ಅಧಿಕ ಅಧಿಕಾರದನ್ನಾಯ ಹೊರಡಿಸಲಾಗಿದೆ.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ



(ಆರ್. ಭಾಸ್ಕರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2

ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ

ಗೆ:

1. ಪ್ರಧಾನ ಮಹಾಲೇವಿಪಾಲರು, (ಎ ಮತ್ತು ಇ) (ಲೆಕ್ಕ ಪರಿಶೋಧನೆ-1) (ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ-2), ಬೆಂಗಳೂರು
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಡಿ.ಡೇ.ವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ನಿಜಶರೀರ ಅಂಜಿಗರ ಚೌಡಯ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮ ನಿಯಮಿತ, ಬೆಂಗಳೂರು.
5. ರಾಜ್ಯ ಖಾಸಗಿಕಾರಿಗಳು ಬೆಂಗಳೂರು.

ಪ್ರತಿಯನ್ನು:-

1. ಮಾನ್ಯ ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರ ಆವು ಕಾರ್ಯದರ್ಶ, ವಿಧಾನಸೌಧ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಆವು ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ವಿಕಾಸಸೌಧ,
3. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಇವರ ಆವು ಸಹಾಯಕರು, ವಿಕಾಸಸೌಧ,
4. ಶಾಶಿಂ ರಕ್ಷಣೆ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

ಸರ್ಕಾರದ ಆಡೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ:ಬಿಸಿದಬ್ಲ್ಯಾಕ್ 738 ಬಿಬಂವನ್ 2018 ದಿ:16.08.2018ಕ್ಕೆ ಅನುಬಂಧ-1ರ
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು

(ಸ್ವಯಂ ಉದ್ದೇಶಿಗೆ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಿಧನ ಯೋಜನೆ)

ಸಾಕ್ಷಾತ್ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಯವರ 2017-18ನೇ ಸಾಲಿನ ಆಯವ್ಯಯದ ಭಾಷಣದಲ್ಲಿ ಬೇಸ್ತು, ಕೋಲಿ, ಕಬ್ಬಲಿಗ,
ಗಂಗಾಮತ, ಮೊಗವೀರ ಮತ್ತು ಇದರ ಉಪಜಾತಿಗಳ ಸಮಗ್ರ ಅಭಿವೃದ್ಧಿಗಾಗಿ ಅಂಬಿಗರ ಚೌಡಯ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ
ನಿಗಮವನ್ನು ಸಾಫ್ಟ್‌ಪ್ಲಾನ್‌ಪ್ರದೇಂದು ಘೋಷಿಸಿರುತ್ತಾರೆ. ಸರ್ಕಾರದ ಆಡೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಹಿಂವಕ 125 ಬಿಸಿಬ 2017,
ದಿನಾಂಕ:18/05/2017 ಮತ್ತು 12/10/2017ರ ಆಡೇಶಗಳನ್ನು ಕಂಪನಿ ಕಾರ್ಯೈ 2013ರನ್ನು
ದಿನಾಂಕ:10/11/2017ರಂದು ನೋಂದಾಯಿಸಿ ನಿಜಕರಣ ಅಂಬಿಗರ ಚೌಡಯ್ಯ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿಗಮವನ್ನು ಸಾಫ್ಟ್‌ಪ್ಲಾನ್‌ಡೆ.

ರಾಜ್ಯ ಸರ್ಕಾರವು ಆಯವ್ಯಯದಲ್ಲಿ ಒದಗಿಸುವ ಪೇರು ಬಂಡವಾಳ ಮತ್ತು ಅನುದಾನದಿಂದ ಬೇಸ್ತು, ಕೋಲಿ,
ಕಬ್ಬಲಿಗ, ಗಂಗಾಮತ, ಮೊಗವೀರ ಮತ್ತು ಇದರ ಉಪಜಾತಿಗಳು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಕೈಗೊಳಿಸುವ ಆರ್ಥಿಕ
ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಿಧನವನ್ನು ಒದಗಿಸುವ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದ ನಿಯಮ/ನಿಬಂಧನೆ ಮತ್ತು
ಮಾರ್ಗಸೂಚಿಗಳು ಈ ಕೇಳಕಂಡಂತೆ ಇವೆ.

- ಯೋಜನೆ ಉದ್ದೇಶ:-** ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ-1ರಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬೇಸ್ತು, ಕೋಲಿ, ಕಬ್ಬಲಿಗ,
ಗಂಗಾಮತ, ಮೊಗವೀರ ಮತ್ತು ಇದರ ಉಪಜಾತಿಯವರು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ವ್ಯಾಪಾರ, ಕೈಗಾರಿಕೆ,
ಸಾರಿಗೆ ಮತ್ತು ಸೇವಾ ಪಲಯ, ಸಾಂಪ್ರದಾಯಿಕ ವೃತ್ತಿಗಳು ಹಾಗು ವೃತ್ತಿ ಕಸಬುದಾರರಿಗೆ ಆರ್ಥಿಕ
ಚಟುವಟಿಕೆ ಕೈಗೊಳಿಸುವುದು ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಿಧನದ ನರಪ್ತಿ ನೀಡುವುದು.
- ಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯಲು ಇರಬೇಕಾದ ಅರ್ಹತೆಗಳು:-**

- ಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಆರ್ಥಿಕ ಸಹಾಯ ಪಡೆಯಲು ಅಭ್ಯರ್ಥಿಯು ದಿನಾಂಕ ...30/03/2002ರ
ಸಂಖ್ಯೆ ಸರಕ್ಕಾರ 225 ಬಿಸಿಬ 2000 ಸರ್ಕಾರದ ಆಡೇಶದಲ್ಲಿ ಗುರುತಿಸಿದ ಪ್ರವರ್ಗ-1ರಲ್ಲಿನ 6(a)
ಯಿಂದ 6(ak)ನಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬೇಸ್ತು, ಕೋಲಿ, ಕಬ್ಬಲಿಗ, ಗಂಗಾಮತ, ಮೊಗವೀರ ಮತ್ತು ಇದರ
ಉಪಜಾತಿಗೆ ಸೇರಿದವರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಅರ್ಜಿದಾರರ ಕುಟುಂಬದ ವಾರ್ಷಿಕ ವರಮಾನ ಗ್ರಾಮೀಣ ಪ್ರದೇಶದವರಾದರೆ ರೂ.98,000/-
ಗಳ ಹಾಗೂ ನಗರ ಪ್ರದೇಶದವರಿಗೆ ರೂ.1,20,000/-ಗಳನ್ನು ಮೀರಿರಬಾರದು.
- ಕನ್ಕಾರ್ಟಿಕ ರಾಜ್ಯದ ಖಾಯಂ ನಿವಾಸಿಯಾಗಿರಬೇಕು.
- ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಯಸ್ಸು ಕನಿಷ್ಠ 18 ವರ್ಷಗಳು ಹಾಗೂ ಗರಿಷ್ಠ 55 ವರ್ಷಗಳ
ಮೀತಿಯೊಳಗಿರಬೇಕು.
- ಸರ್ಕಾರದ/ನಿಗಮದ ಬೇರೆ ಯಾವುದಾದರೂ ಯೋಜನೆಗಳಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಆರ್ಥಿಕ
ಸವಲತ್ತು ಪಡೆದಿರಬಾರದು.
- ಮಹಿಳೆಯರಿಗೆ ಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ 1೧:೩೩ರಷ್ಟು ಮೀಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.
- ಅಂಗವಿಕಲರಿಗೆ ಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ೧೧.೫ರಷ್ಟು ಮೀಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದೆ.
- ಒಂದು ಕುಟುಂಬದ ಒಬ್ಬ ಸದಸ್ಯರಿಗೆ ಮಾತ್ರ ಸೊಲಭ್ಯು ಒದಗಿಸಲಾಗುವುದು.
- ನಿಗಮದ ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ವಿಧಿಸುವ ಇನ್ಸೈರ್ಟರ ಅರ್ಹತೆಗಳನ್ನು
ಹೊಂದಿದವರಾಗಿರಬೇಕು.
- ಕೆ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಒಬ್ಬ ವೃಕ್ಷ ಅಥವಾ ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಗುಂಪುಗಳು ಕೈಗೊಳಿಸುವ ಆರ್ಥಿಕ
ಚಟುವಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಸೊಲಭ್ಯು ಒದಗಿಸುವುದು.
- ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕೆಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಿಂತಾಯ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು.

ಈಗಾ ಮಾರ್ಪಾಠ

3. ಘಟಕ ವೆಚ್ಚೆ-ಸಾಲ ಹಾಗು ಸಹಾಯಧನ:

ವ್ಯಾಯಕ್ತಿಕ ಸಾಲ: ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸ್ವಯಂ ಉದ್ದೇಶಗಳೇ ಅವರು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಆರ್ಥಿಕ ಜಟಿಲಪಟ್ಟಿಕೆ ಮತ್ತು ಸಾಮಾಧ್ಯಕ್ಕನುಗುಣವಾಗಿ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ.2.00ಲಕ್ಷಗಳವರೆಗೆ ಆರ್ಥಿಕ ನೆರವನ್ನು ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಒದಗಿಸುವುದು.

- i. ರೂ.50,000/-ಗಳವರೆಗಿನ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಆರ್ಥಿಕ ಜಟಿಲಪಟ್ಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಶೇ.30ರಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಟ ರೂ.10,000/-ಗಳ ಸಹಾಯಧನವನ್ನು ಹಾಗು ಉಳಿಕೆ ಶೇ.70ರಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಟ ರೂ.40,000/-ಗಳನ್ನು ಶೇ.4ರ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
- ii. ರೂ.50,001/-ರಿಂದ ರೂ.1,00,000/-ಗಳವರೆಗಿನ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚದ ಆರ್ಥಿಕ ಜಟಿಲಪಟ್ಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಶೇ.20ರಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಟ ರೂ.20,000/-ಗಳ ಸಹಾಯಧನ ಉಳಿಕೆ ಶೇ.80ರಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಟ ರೂ.80,000/-ಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ.4ರ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.
- iii. ರೂ.1,00,001/-ರಿಂದ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ.2,00,000/-ಗಳ ವರೆಗಿನ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚಗಳ ಆರ್ಥಿಕ ಜಟಿಲಪಟ್ಟಿಕೆಗಳಿಗೆ ಕನಿಷ್ಠ ರೂ.20,000/-ರಾಳಿಂದ ಗರಿಷ್ಟ ರೂ.30,000/-ಗಳ ಸಹಾಯಧನ, ಉಳಿಕೆ ವೋತ್ತು ಶೇ.85ರಷ್ಟು ಗರಿಷ್ಟ ರೂ.1,70,000/-ಗಳು ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ.4ರ ಬಡ್ಡಿದರದಲ್ಲಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವುದು.

4. ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳ ಆಯ್ದೆ ಮತ್ತು ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನ:

ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ವ್ಯಾಪಾರಿಗಳನ್ನು ಆಯ್ದೆ ಮಾಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್ ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾ ಆಯ್ದೆ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚನೆಗೊಳಿಸುತ್ತದೆ.

ಕ್ರ. ಸಂ	ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	ಪದನಾಮ
1	ಮುಖ್ಯಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್	ಅಧ್ಯಕ್ಷರು
2	ಲೀಡ್ ಬ್ಯಾಂಕ್ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು	ಸದಸ್ಯರು
3	ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಮಹಿಳಾ ಮತ್ತು ಮಕ್ಕಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
4	ಜಿಲ್ಲಾ ಧಿಕಾರಿಗಳು, ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ	ಸದಸ್ಯರು
5	ಪ್ರಥಾನ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಕೈಗಾರಿಕಾ ಕೇಂದ್ರ	ಸದಸ್ಯರು
6	ಸಹಕಾರ ಸಂಖಗಳ ಉಪನಿಬಂಧಕರು	ಸದಸ್ಯರು
7	ಜನರಲ್ ಮಾನೇಜರ್ (ಸೂಪರಿನ್ ಟೆಂಡೆಂಟ್ ಇಂಜಿನಿಯರ್) ವಿದ್ಯುತ್ ಸರಬರಾಜು ಕಂಪನಿ	ಸದಸ್ಯರು
8	ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಡಿ.ಡೇವರಾಜ ಅರಸು ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ನಿರ್ಮ/ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಅನುಷ್ಠಾನಾಧಿಕಾರಿ	ಸದಸ್ಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ

5. ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳು:-

- 1) ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಪಡೆದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ನಿಯಮಗಳನ್ನೂ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಗತ್ಯ ಎಲ್ಲಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ದೃಢಿಕರಿಸಿಕೊಂಡು ಅಂತಹ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ವಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿ ಮುಂದೆ ಮಂಡಿಸಬೇಕು.
- 2) ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆ/ಉದ್ದೇಶ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಹೊಂದಿರುವ ಅನುಭವ/ಆಸಕ್ತಿ/ನಾಮಧ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಆಯ್ದು ಸಮಯದಲ್ಲಿ ಮನವರಿಕೆ ಮಾಡಿಕೊಂಡು ಪರಿಗಣಿಸಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಬೇಕು.
- 3) ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಹ ಅಭ್ಯರ್ಥಿಗಳಿಗೆ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಸಾಲ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿ, ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಅನುಮೋದಿಸಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಲು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಗೆ/ವಿಭಾಗಿಯ ಕಭೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು.
- 4) ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ವಿಳಾಸ, ಜಾತಿ/ಆದಾಯ, ಜಾರ್ಮಿನುದಾರರ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ವಿಳಾಸ, ಸಾಲದ ಭದ್ರತೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಜಾರ್ಮಿನುದಾರರು ನೀಡುವ ಸ್ಥಾಪನೆಯ (ಸರ್ವೇ ನಂ, ಜಮೀನಿನ ವಿಸ್ತೀರ್ಣ, ಅಂದಾಜು ಮೂಲ್ಯ ಇತ್ಯಾದಿ) ವಿವರ, ಸಾಲದ ಉದ್ದೇಶ, ಸಾಲದ ಮೊತ್ತ/ಸಹಾಯಧನ ಈ ಎಲ್ಲಾ ಅಂಶಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ನಮೂದಿಸುವುದು.

6. ಅರ್ಜಿಯೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾದ ದಾಖಲಾತಿಗಳು:- ಅರ್ಜಿದಾರರು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಅರ್ಜಿ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭತ್ತೆ ಮಾಡಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಅಗತ್ಯ ದಾಖಲೆಗಳೊಂದಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕು.

1. ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಪ್ರವರ್ಗ-1ರಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬೆಸ್ಟ್, ಕೋಲಿ, ಕಬ್ಬಲಿಗ, ಗಂಗಾಮತ, ಮೊಗವೀರ ಮತ್ತು ಇದರ ಉಪಜಾತಿಗಳಿಗೆ ನೇರಿರುವುದಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ತಾಲ್ಲೂಕು ತಹಶಿಲ್ಲಾರ್ಗ್ರೋಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ಜಾತಿ/ಕುಟುಂಬದ ವಾಸ್ತವಿಕ ಆದಾಯ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ.
2. ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಾಸದ ಮೂಲಕೆಗಾಗಿ ಸಕ್ಕಾರ ಪ್ರಾಧಿಕಾರಿಗಳು ನೀಡಿದ ಪಡಿತರ ಜೀಟಿ/ಚುನಾವಣಾ ಗುರುತಿನ ಜೀಟಿ/ಆಧಾರ ಕಾರ್ಡನ ಧೃತಿಕೃತ ಪ್ರತಿ ಒದಗಿಸಬೇಕು.
3. ಅರ್ಜಿದಾರರ ಪಾನ್ ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ ಇತ್ತೀಚಿನ 3 ಫೋರ್ಟೋಎಗಳು.
4. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ರಾಷ್ಟ್ರೀಕೃತ ಬ್ಯಾಂಕ್ಗಳಲ್ಲಿ ಉಲ್ಲಿತಾಯ ಖಾತೆ ಹೊಂದಿರಬೇಕು. ಮೂಲಕೆಗಾಗಿ ಜಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಪಾನ್ ಮನ್ತರದ ಜೀರಾಕ್ಸ್ ಪ್ರತಿ/ರದ್ದುಗೊಳಿಸಿದ ಚೆಕ್ ನ ಪ್ರತಿ.
5. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಆರ್ಥಿಕ ಚಟುವಟಿಕೆಯ ಅನುಭವ/ತರಬೇತಿ ಬಗ್ಗೆ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ/ಸ್ವಯಂ ಫೋರ್ಮ್ ಪತ್ರ.
6. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಉದ್ದೇಶ ಸ್ಥಾಪಿಸಲು ಅವಶ್ಯಕಿರುವ ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳನ್ನು ಕೊಂಡುಕೊಳ್ಳಲು ಸರಬರಾಜುದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ Invoice ಮತ್ತು ಯೋಜನಾ ಪರದಿ ಒದಗಿಸುವುದು.

ಈಗಿನ - 2023

7. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸ್ಥಾಪಿಸುವ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಅಗತ್ಯ ಲೈಸನ್ಸ್
8. ನಾರಿಗೆ ಉದ್ದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ನಾಲ ಬಯಸಿದಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಡ್ರೇವಿಂಗ್ ಲೈಸನ್ಸ್ ಮತ್ತು ಬ್ಯಾಡ್‌ಜ್
9. ಅರ್ಜಿದಾರರ ವಾಗ್ದ ಜಾಮೀನುದಾರರ ಆಸ್ತಿ ಮತ್ತು ಖೂಭಾರಗಳ ಫೋರ್ಮ್‌ಎಂಬ ಪತ್ರ
- (ನಿಗದಿತ ಸಮೂಸೆಯಲ್ಲಿ).
10. ₹.1,00,000/-ಗಳಿಂತ ಹೆಚ್ಚಿನ ನಾಲಕ್ಕೆ ನಾಲದ ಭದ್ರತೆಗೆ ನಾಲದ ವೊತ್ತದಷ್ಟು ಮೌಲ್ಯವಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಜಾಮೀನುದಾರರ ಸ್ಥಿರಸ್ಥಿತಿನ್ನು ನಿಗಮದ ಹೆಸರಿಗೆ ಆಧಾರ ಮಾಡಿಕೊಡಬೇಕು (ಸರಳ ನೋಂದಾಯಿತ ಅಡಮಾನ ಪತ್ರದ ಮೂಲಕ) (Simple Registered Mortgage Deed).
11. ನಾಲದ ಭದ್ರತೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಜಾಮೀನುದಾರರ ನೀಡುವ ಸ್ಥಿರಸ್ಥಿತಿ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ಮೂಲ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಒದಗಿಸಬೇಕು.
 - ನಾಲದ ಭದ್ರತೆಗೆ ನೀಡುವ ಸ್ಥಿರಸ್ಥಿತಿ ಮೂಲ ಪತ್ರ
 - ಮೂರ್ಚೀಷನ್‌ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್
 - ಬೀತ್ರಾಜಿತ ಆಸ್ತಿಯಾಗಿದಲ್ಲಿ: (1) ಆಸ್ತಿ ವಿಭಾಗ ಪತ್ರ (2) ಎ.ಆರ್.ಕಾಪಿ
 - ಜಾಮೀನು ಆಗಿದಲ್ಲಿ ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದ ಪಹಣ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಲಾವಣ ಪತ್ರ
 - ಚಾಲ್ತಿ ವರ್ಷದವರೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಪಾತ್ರಿಸಿದ ರಶೀದಿ
 - ಬಾತಾ ಎಕ್ಸ್‌ಟ್ರಾಕ್ ಮತ್ತು ಪಟ್ಟಾಮುಸ್ತಕ.
 - ಸ್ಥಿರಸ್ಥಿತಿ ಬೆಕ್ಕು ಬಂದಿ.
 - ಇ.ಸಿ. (13 ವರ್ಷಗಳಿಗೆ) ನಮೂನೆ-1ರಲ್ಲಿ
 - ಉಪನೋಂದಣಾದಿಕಾರಿಗಳಿಂದ ಪಡೆದ ಸ್ಥಿರಸ್ಥಿತಿ ಮೌಲ್ಯ ನಿಣಾಯ ವರದಿ.
12. ಜಾಮೀನುದಾರರ ಒಟ್ಟಿಗೆ ಪತ್ರ (ನೋಟರಿ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು).
13. ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಜಾಮೀನುದಾರರ ವಂಶವ್ರಕ್ತದಲ್ಲಿ (ವಂಶವ್ರಕ್ತದಲ್ಲಿ ತೋರಿಸಿರುವ ಕಾನೂನು ಬಧಿ ಮಾಡಿಸಿರಬೇಕು)

7. ನಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಯ ವಿಧಾನ:-

- a) ನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಆಹ್ವಾನಿಸಿ ಜಾಹಿರಾತು ನೀಡುವುದು. ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸ್ಪೇಕರಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳನ್ನು ಅನುಕ್ರಮವಾಗಿ ಸ್ಪೇಕ್‌ತ್ವಾ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರಾರ್‌ನಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಬೇಕು.
- b) ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಅರ್ಕೆ ಅರ್ಜಿಗಳ ಪಟ್ಟಿ ಮಾಡಿ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
- c) ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯು ಪಟ್ಟಿಯಲ್ಲಿರುವ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಕೈಗೊಳ್ಳುವ ಉದ್ದೇಶದ ಲಾಭದಾಯಕತೆ ಮತ್ತು ಸಮಂಜಸತೆ. ಅನುಭವ, ಮರುಪಾತ್ರಿ ಇಭಾಜಕ್ತಿ, ನಾಲದ ಭದ್ರತೆಗೆ ಒದಗಿಸಿರುವ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಮುಂತಾದ ಮಾಹಿತಿಗಳನ್ನು ಆರ್ಥರಿಸಿ ಅರ್ಕೆ ಘಳಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ನುರಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಆಯ್ದು ಮಾಡುವುದು.
- d) ಘಳಾನುಭವಿಗಳನ್ನು ಪ್ರವರ್ಗ-1ರಲ್ಲಿ ಬರುವ ಬೆಸ್ಟ್, ಕೋಲಿ, ಕಬ್ಬಲಿಗ, ಗಂಗಾಮತ, ಮೊಗವೀರ ಮಾಡಬೇಕು.
- e) ಜಿಲ್ಲಾ ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಆಯ್ದುಯಾದ ಘಳಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ₹.1,00,000/-ಗಳ ವರೆಗೆ ಘಟಕ ವೆಚ್ಚ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ವಿಭಾಗೀಯ ಕಭೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸಬೇಕು. ವಿಭಾಗೀಯ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲೆಗೆ

ಇಂದ್ರಾಜಿತ
2023

ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಆರ್ಥಿಕ ಗುರಿಗನುಗುಣವಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅಹ್ವಾ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ನೀಡುವುದು ಹಾಗು ಸಾಲದ ಮೊತ್ತಕ್ಕೆ ಅಗತ್ಯ ಕಾನೂನು ಬದ್ದ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆದ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಂದ ದೃಷ್ಟಿಕರಣ ಪಡೆದು ಫಲಾನುಭವಿಗಳು ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಖಾತೆಗೆ ಮಂಜೂರಾದ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನದ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಆರ್.ಬಿ.ಜಿ.ವಿಎಸ್. ಮೂಲಕ ಇಮ್ಮ ಮಾಡುವುದು. ಸಂತರ ಈ ಬಗ್ಗೆ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಹೊರಡಿಸುವುದು.

- f) ರೂ.1,00,000/-ಗಳಿಂದ ರೂ.2,00,000/-ಗಳವರೆಗೆ ಮಂಜೂರು ಮಾಡುವ ಸಾಲ ಮತ್ತು ಸಹಾಯಧನದ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯೊಂದಿಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ ಸಾಲದ ಭದ್ರತೆಗೆ ಅರ್ಜಿದಾರರು/ಜಾರ್ಮಿನುದಾರರಿಂದ ಪಡೆದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಹಾಗೂ ಅರ್ಜಿಯನ್ನು ಮತ್ತು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
 - g) ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಜಿಲ್ಲಾ ಕಭೇರಿಯಿಂದ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ನಿಗಮದ ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರ ಮೂಲಕ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಾಲದ ಭದ್ರತೆಗೆ ಸೂಕ್ತವಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಭಿಪ್ರಾಯ ಪಡೆಯಬೇಕು. ಕಾನೂನು ಸಲಹೆಗಾರರು ನೀಡಿದ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ಆಧರಿಸಿ ಸಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿಗೆ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ನೀಡುವುದು.
 - h) ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಯಿಂದ ಆಡಳಿತಾತ್ಮಕ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ದೋರೆತ ನಂತರ ಫಲಾನುಭವಿ/ಜಾರ್ಮಿನುದಾರರು ಒದಗಿಸಿರುವ ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿಯನ್ನು ನಿಗಮದ ಹೆಸರಿಗೆ ಸಾಲ ಮರುಪಾವತಿಯಾಗುವವರೆಗೂ ಸರಳ ಸೋಂದಾಯಿತ ಅಡಮಾನ (Simple Registered Mortgage Deed) ಮಾಡಿಸುವುದು. ನಿಗಮದ ಹೆಸರು ದಾಖಲಾಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಇ.ಸಿ.ಯನ್ನು ಪಡೆಯಬೇಕು. ಹೀಗೆ ರಿಜಿಸ್ಟ್ರ್ಯೂ ಮಾಡಿದ ಮೂಲ ಪತ್ರ ಹಾಗೂ ಇ.ಸಿ.ಯನ್ನು ನಿಗಮದ ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು. ಕೇಂದ್ರ ಕಭೇರಿಯಲ್ಲಿ ಈ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿರುವಂತೆ ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಮಾಡಿ ಫಲಾನುಭವಿಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಅವರು ಹೊಂದಿರುವ ಬ್ಯಾಂಕ್ ಶಾಖೆಯ ಹೆಸರು ಮತ್ತು ಖಾತಾ ಸಂಖ್ಯೆಯನ್ನು ನಮೂದಿಸಿದ ಕ್ರಾನ್ ಚೆಕ್ ರಚಿಸಿ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರಿಗೆ ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆ ಆದೇಶದೋಂದಿಗೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.
 - i) ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸಾಲ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಂದ/ಜಾರ್ಮಿನುದಾರರಿಂದ ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯಲ್ಲಿ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲೆಗಳಿಗೆ ಸಹಿಮಾಡಿಸಿಕೊಂಡು, ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಸಂರಕ್ಷಿಸಿದಬೇಕು.
 - j) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತವು ಉದ್ದೇಶ ಸಾಧ್ಯವನ್ನೆಗೆ/ಯಂತ್ರೋಪಕರಣಗಳ ಪೆಚ್ಚಕ್ಕೆ ಕಡಿಮೆ ಇದ್ದಲ್ಲಿ ಹೆಚ್ಚಿರಿ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯೇ ಭರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.
 - k) ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಫಲಾನುಭವಿ ಉದ್ದೇಶಿತ ಉದ್ದೇಶ ಸ್ಥಾಪಿಸಿ ಸದುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಖಾತ್ರಿಪಡಿಸಿಕೊಳ್ಳುವುದು.
8. **ವಿಮೇ:** ಸಾಲದ ಮೊತ್ತದಿಂದ ಸ್ಥಾಪಿಸಿದ ಉದ್ದೇಶವನ್ನು ವ್ಯಾಪಕ ವಿಮೇಗೆ ಒಳಪಡಿಸುವುದು. ಇದಕ್ಕೆ ತಗಲುವ ಪ್ರಿಮಿಯರ್ ಮೊತ್ತವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿ ಭರಿಸಬೇಕು. ವಿಮೇ ಮಾಡಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಫಲಾನುಭವಿಯಿಂದ ಪ್ರಿಮಿಯರ್ ಪೂರ್ವತಿ ದಾಖಲೆಗಳನ್ನು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿ ಭದ್ರತಾ ದಾಖಲಾತಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು ಸಂಗ್ರಹಿಸಿದಬೇಕು.

ಎಸ್. ಶಾಸ್ತ್ರಿ.

9. ನಾಲಕ್ಕೆ ಪಡೆಯಬೇಕಾದ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳು:- ನಾಲದ ಭದ್ರತೆಗೆ ಈ ಕೆಳಕಂಡ ನಿಗದಿತ ದಸ್ತಾವೇಜುಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಯಿಂದ/ಜಾಮೀನುದಾರರಿಂದ ಪಡೆಯಬೇಕು.
- ಪ್ರಾಮೀನರಿ ನೋಟ್
 - ಡಿ.ಪಿ.ನೋಟ್ ಡೆಲಿವರಿ ಲೆಟರ್
 - ಲೆಟರ್ ಆಫ್ ರೆಫ್ಮೆರ್ಟ್
 - ಹೃಪಾಧಿಕೇಷನ್ ಡೀಡ್
 - ಅರ್ಟಿಕಲ್ ಆಫ್ ಅಗ್ರಿಮೆಂಟ್
 - ಲೆಟರ್ ಆಫ್ ಗ್ರಾರೆಂಟ್ -ಜಾಮೀನುದಾರರಿಂದ(ರೂ.100)ಚಾಪಾ ಕಾಗದಲ್ಲಿ
 - ನಾಲದ ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ ಮೂರ್ಕಣಗೊಳ್ಳುವ ಮೊದಲು ಫಲಾನುಭವಿ ಹಾಗೂ ಜಾಮೀನುದಾರರಿಂದ ಖಣದ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಪತ್ರ (Acknowledgement of Debt) ಪಡೆಯುವುದು
 - ಸ್ವ-ಸಹಾಯ ಸಂಘರ್ಷಿಂದ Memorandum of Agreement ಅನ್ನು ರೂ.200/-ಗಳ ಚಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ.
10. ನಾಲ/ಸಹಾಯಧನ ಖಾತಾ ಮನ್ಯಕ ನಿರ್ವಹಣೆ:- ಆಯ್ದು ಸಮಿತಿಯಿಂದ ಆಯ್ದುಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಬಿಡುಗಡೆಯಾದ ಸಹಾಯಧನ ಮತ್ತು ನಾಲದ ವಿವರಗಳನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಹಾಗೂ ಜಾಮೀನುದಾರರ ಮೂರ್ಕ ವಿವರಗಳನ್ನು ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ತಿಳಿಸಿರುವಂತೆ ಖಾತಾ ಮನ್ಯಕದಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
11. ಮರುಪಾವತಿ ಅವಧಿ:-
- ಈ ಯೋಜನೆಯಲ್ಲಿ ಪಡೆದ ನಾಲವನ್ನು ಫಲಾನುಭವಿ ವಾರ್ಷಿಕ ಶೇ.4ರ ಬಡ್ಡಿ ದರದಲ್ಲಿ 34 (3 ವರ್ಷಗಳು) ಕಂತುಗಳಲ್ಲಿ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು. ಇದರಲ್ಲಿ 2 ತಿಂಗಳ ವಿರಮಾವಧಿ ಇರುತ್ತದೆ.
12. ಡಿ.ಸಿ.ಬಿ ತಯಾರಿಸಿ ನಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಕ್ರಮ:-
- (a) ನಾಲ ಮಂಜೂರಾತಿ ಆದೇಶದಲ್ಲಿ ನಿಗದಿಪಡಿಸಿದ ಕಂತುಗಳನ್ನು ಅನಲು ಮತ್ತು ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ಪ್ರಸ್ತುತಿ ತಿಂಗಳು 5ನೇ ತಾರಿಖನೋಳಿಗೆ ಮರುಪಾವತಿಸಬೇಕು. ವಿಳಂಭದ ಅವಧಿಗೆ ಶೇ.2ರಷ್ಟು ಸುಸ್ತಿ ಬಡ್ಡಿಯನ್ನು ವಿಧಿಸಿ ವಸೂಲಿ ಮಾಡಬೇಕು.
 - (b) ನಾಲ ಮರುಪಾವತಿಸದೆ ಸುಸ್ತಿಯಾದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ನಿಯಮಾನಯಸಾರ ಕಾನೂನು ಕ್ರಮ ಜರುಗಿಸಿ ನಾಲ ವಸೂಲಾತಿಗೆ ಅನತ್ಯ ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು.
13. ಉದ್ದೇಶೀಲತಾ ತರಬೇತಿ:- ಈ ಕಾರ್ಯಕ್ರಮದಲ್ಲಿ ಆಯ್ದು ಮಾಡಿ ನೋಲಭ್ಯ ಮಂಜೂರು ಮಾಡಿದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳಿಗೆ ಘಟಕಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಉಪಯೋಗ, ನಾಲ ಮರುಪಾವತಿ, ವಿಮೆ ಕುರಿತು ಅರಿವು ಮೂಡಿಸಲು ಉದ್ದೇಶ ತರಬೇತಿ ಒದಗಿಸುವುದು.
14. ನಾಲ ಉಪಯೋಗದ ಬಗ್ಗೆ ಘಟಿಕ ತಂತ್ರಾಸ್ತಾಂತ್ರಿಕ ವರದಿ:- ನಿಗಮದ ಜಿಲ್ಲಾ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕರು, ಫಲಾನುಭವಿ ಪಡೆದ ನಾಲವನ್ನು ಸದುಪಯೋಗ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಅಗಿದಾಂಗ ಪರಿಶೀಲನೆ ಮಾಡುವುದು.

ಇಂದ್ರಾಜಿತ್ ರಾಜ್

15. ನಿಯಮಗಳಿಗೆ ತಿದ್ದುಪಡಿ:- ಈ ಯೋಜನೆ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಕಾಲಕಾಲಕ್ಕೆ ಅವಶ್ಯವಿರುವ ತಿದ್ದುಪಡಿ/ಮಾರ್ಪಾಡು ಅಥವಾ ಸೇರ್ವಡೆ ಇತ್ಯಾದಿಗಳನ್ನು ಮಾಡಲು ನಿರ್ದೇಶಕ ಮಂಡಳಿಯು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತದೆ. ಹಾಲಿ ನಿಯಮಗಳಡಿಯಲ್ಲಿ ಯೋಜನೆಯನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವಾಗ ಉದ್ದೇಶವಾಗುವ ಶಂಕೆ/ಸಂಶಯಗಳನ್ನು ನಿರಾರಿಸಲು ನಿಗಮದ ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು ಸ್ವತ್ವೀಕರಣ ನೀಡಲು ಅಧಿಕಾರ ಹೊಂದಿರುತ್ತಾರೆ.

(ಆರ್.ಭಾಸ್ಕರ್)

ಸರ್ಕಾರದ ಆಧಿಕನ ಕಾರ್ಯದಳಿ
ಹಿಂದುಳಿದ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

